

## **EMENTÁRIO –CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

### **Complementos Matemáticos para Administração**

**Ementa:** Funções. Continuidade. Limite. Derivada

### **Comunicação e Expressão**

**Ementa:** Conceitos Fundamentais. O texto – identificação e estrutura. Gêneros de composição do texto. Elementos de comunicação em técnicas de redação objetiva e subjetiva. Funções da linguagem em técnicas redacionais padronizadas e criativas. Aspectos fonológicos no aprimoramento da oralidade formal. Aspectos ortográficos segundo o formulário da língua-oficial na melhoria da qualidade de escrita. Aspectos estilísticos.

### **Contabilidade Básica**

**Ementa:** Patrimônio. Contabilidade. Balanço Patrimonial. Noções de uso de calculadora (4 operações). Contabilidade por Balanços Sucessivos. Balanço Patrimonial – Grupo de Contas. Passivo. Balanço Patrimonial – Grupo de Contas. Principais deduções do ativo e do patrimônio líquido. Apuração do Resultado e Regime de Contabilidade. Demonstração do Resultado do Exercício. Ativo Permanente e Depreciação.

### **Estatística**

**Ementa:** O que é Estatística? Estatística Descritiva (Medidas de Tendência Central, Medidas de Dispersão, Representação Gráfica). Amostragem e Técnicas de Amostragem. Probabilidade, Probabilidade Condicional. Independência. Teorema de Bayes. Variáveis Aleatórias. Distribuições de Probabilidade. Estimativa Estatística. Alguns Intervalos de Confiança. Margens de Erro.

### **Fundamentos da Ciência Administrativa Clássica**

**Ementa:** Da revolução agrícola à revolução industrial. A nova forma de organização do trabalho. Análise do ambiente no início do século. Os principais conceitos das teorias administrativas deste século. A evolução das teorias administrativas versus a evolução do ambiente. Introdução à Teoria Geral da Administração: entendendo o que é a Administração e o seu papel. Antecedentes e influenciadores da Administração. As primeiras abordagens: o pioneirismo da Administração Científica e da Teoria Clássica. A visão de sistema fechado e formalista dessas teorias. A Abordagem Humanística: O enfoque da Escola das Relações Humanas e sua proposta informal. Os estudos sobre motivação, liderança, comunicação e organização originados por essa nova visão. A Abordagem Neoclássica: retomada dos conceitos clássicos (visão formal) e integração com os da Teoria das Relações Humanas (visão informal). Os estudos sobre Departamentalização e APO - Administração por Objetivos.

### **Instituições de Direito Público**

**Ementa:** Introdução à Ciência do Direito. Direito Interno e Direito Externo. Direito Público e Direito Privado. Noções básicas do ordenamento jurídico brasileiro (Constituição Federal, Constituições dos Estados-Membros, Leis Orgânicas dos Municípios, Leis Ordinárias, Leis Complementares, Decretos, Resoluções, Portarias, Deliberações, entre outras). Os Poderes da Nação Brasileira (Legislativo, Executivo, Judiciário). O Ministério Público. Direito Administrativo. Direito Tributário.

### **História Econômica Geral**

**Ementa:** Feudalismo. Transição para o Capitalismo. O Antigo Sistema Colonial. Revolução Industrial. Revoluções Burguesas. A hegemonia inglesa e a nova divisão internacional do trabalho. As industrializações atrasadas. A Segunda Revolução Industrial. A crise hegemonia inglesa e do padrão-ouro. Industrialização e acumulação. Experiências nacionais de industrialização. Economia mundial até a Segunda Guerra Mundial. Grande expansão capitalista

do pós-guerra. Direitos e democracia. Revolução cultural no ocidente. Mundo do trabalho. Países Periféricos. Fim do socialismo.

### **Metodologia do Trabalho Acadêmico**

**Ementa:** Introdução a Metodologia Científica. Metodologia e a Universidade. Revisão da Literatura. Fundamentos da Metodologia. Estrutura de trabalhos científicos. Natureza Humana - Conhecimento e saber. Métodos e Estratégias de Estudo e Aprendizagem. Como encaminhar uma Pesquisa. Classificação de Pesquisa. Como formular Problemas. Como Construir Hipóteses. Como delinear uma Pesquisa Bibliográfica. Como redigir um Projeto. Citações. Referências Bibliográficas.

### **Sociologia – Homem e Sociedade**

**Ementa:** A Sociologia enquanto ciência. O capitalismo, sua lógica, dinâmica e atualidade. Identidade cultural na atualidade, diversidade e inclusão.

### **Matemática Aplicada**

**Ementa:** Aplicações da Derivada. Integração. Métodos de Integração.

### **Leitura e Produção de Textos**

**Ementa:** Análise, processos e técnicas da comunicação para situações na empresa, inclusive planos de comunicação. A empresa em um contexto geral, dando ênfase aos sistemas e processos organizacionais. Estudo da língua portuguesa. Linguagem e comunicação. Prática de leitura. Prática de produção textual. O texto e sua linguagem. O texto técnico e as necessidades gerenciais e organizacionais. Prática linguística - aspectos fono-morfo-sintáticos e semânticos da língua.

### **Análise de Balanços**

**Ementa:** Consolidação das demonstrações financeiras, estrutura e análise de balanço, análise horizontal e vertical, índices de desempenho operacional,

índices de lucratividade e rentabilidade, elementos de custos, análise de custo-volume-lucro, análise do ponto de equilíbrio, alavancagem operacional e financeira, controle e análise de desempenho empresarial, avaliação de empresas.

### **Estatística Aplicada a Administração**

**Ementa:** Estimativa Estatística. Intervalos de Confiança. Margens de Erro. Tamanho das Amostras. Cálculo e Avaliação das Relações de Custo e Benefício em Planos Amostrais. Testes de Hipóteses e Inferência. Nível de Significância dos Testes ou Experimentos. Coeficiente de Correlação. Análise de Regressão. Modelos Preditivos. Análise de Regressão Múltipla. Modelos Preditivos (Data Mining).

### **Fundamentos da Ciência Administrativa Contemporânea**

**Ementa:** O processo administrativo: Planejamento, Organização, Direção e Controle. Os principais conceitos das teorias administrativas deste século. A evolução das teorias administrativas versus a evolução do ambiente. A Abordagem Estruturalista: as Teorias da Burocracia (os tipos de autoridade) e Estruturalista (uma nova visão sobre estruturas e organizações). A Abordagem Comportamental: a retomada da visão humanista e a consequente proposta para o Desenvolvimento Organizacional. A Abordagem Sistêmica: integrando as visões da Cibernética com a da Teoria Matemática e com a da TGS - Teoria Geral de Sistemas para entender e trabalhar as organizações. A Abordagem Contingencial: uma reconsideração sobre o ambiente e a tecnologia para melhor entendimento das organizações; o relativismo dos conceitos administrativos. Tendências e possibilidades para o futuro da Administração: para onde se dirige essa ciência. Desafios e novas posturas possíveis (e necessárias).

### **Instituições de Direito Privado**

**Ementa:** Direito Privado: Direito Civil (arts. 1º ao 21 do Código Civil – Lei Federal nº 10406, de 10/01/2002) e Direito do Consumidor (Código de Defesa do Consumidor – Lei Federal nº 8078, de 11/09/1990)

Bibliografia Básica

### **História Econômica Brasileira**

**Ementa:** Aspectos sociais e políticos da dinâmica econômica do Brasil. Ciclos econômicos. Endividamento externo e busca da estabilização, crises fiscais do Estado, ciranda financeira. Planos de estabilização. Abertura comercial. Reestruturação industrial. Privatização. Brasil e blocos econômicos.

### **Métodos e Técnicas de Pesquisa**

**Ementa:** A Pesquisa científica. Noções de um projeto de Pesquisa. Tipos de Pesquisas. O Relatório de Estágio. Projeto de Pesquisa. Delimitação do tema. Objetivos e Justificativa. Problematização. Como Escrever. Metodologia/Instrumentos de Pesquisa. Orçamento. Cronograma. Anexos. Apêndices. Normas Técnicas. NBR 14724:2002. Citações NBR 10520. NBR 6023: 2002.

### **Sociologia Aplicada Administração**

**Ementa:** A Sociologia enquanto ciência. O capitalismo, sua lógica, dinâmica e atualidade. Sociologia do Trabalho.

### **Comportamento Humano nas Organizações**

**Ementa:** O comportamento Humano nas Organizações. Gestão de pessoas por Competências. Motivação. Percepção, atitudes e diferenças individuais. Comportamento grupal e intergrupal. O mundo das organizações. Cultura Organizacional. Comunicação.

### **Análise e Gestão de Custos**

**Ementa:** Introdução à contabilidade de custos. Terminologias e expressões

utilizadas pela contabilidade de custos. Classificação e nomenclatura de custos. Esquema básico da contabilidade. Departamentalização. Rateios de Custo Indiretos. Materiais. Mão de Obra. Finalidades para as quais se usa os custos.

### **Administração Financeira**

**Ementa:** Decisão de Investimento. A função financeira da empresa e do papel do Administrador Financeiro. Administração Financeira de Curto Prazo. Administração de crédito e contas a receber. Gestão do Capital de Giro. Planejamento Financeiro. Métodos de Avaliação de Fluxos de Caixa. Sistemas de Amortização. Operações Financeiras Realizadas no Mercado.

### **Legislação Social e Trabalhista**

**Ementa:** Legislação social. Direito do trabalho. Fontes do Direito do Trabalho. Direitos trabalhistas na Constituição Federal de 1988. O Empregado. O Empregador. Contrato de Trabalho. Remuneração e Salário. Terminação do Contrato de Trabalho. Negociação Coletiva e Processo Trabalhista. Previdência Social.

### **Espanhol Técnico**

**Ementa:** Estudos dos conteúdos de Língua Espanhola, orientados para as práticas de leitura e produção linguísticas. Alfabeto gráfico e fonético. Diferenças e semelhanças entre o espanhol e português. Pronomes pessoais. Artigos definidos e indefinidos. Adjetivos possessivos. Substantivo (número e gênero). Adjetivos qualificativos (número e gênero). Verbos – presente do indicativo – regulares. Verbos – presente do indicativo – Irregulares. Numerais.

### **Inglês Técnico**

**Ementa:** Formas Gramaticais. Funções comunicativas. Estratégias de leitura em inglês. Exercícios e tarefas para a prática sistemática de vocabulário específico e consentâneo bem como das estruturas gramaticais.

### **Matemática Financeira**

**Ementa:** Operações Comerciais. Operações Financeiras. Capitalização Simples. Capitalização Composta. Séries de Pagamentos.

### **Gestão de Marketing**

**Ementa:** Visão geral da disciplina, marketing e vendas. Definição de Marketing. Importância do Marketing. Como criar e conquistar mercados. Composto de marketing. Planejamento estratégico: como entender o mercado. O comportamento do consumidor. O comportamento de compra e decisão de compra. Estímulos e fatores de comportamento de compra. Segmentação de mercado. Bases para segmentação. Estratégias de segmentação. Processo valorização da oferta. Variáveis de diferenciação. Administração de decisão de marca. Marcas: importância, funções e valor, posicionamento. Marcas: exercício prático: avaliação de estratégias de posicionamento. Estratégias de promoção. Publicidade e propaganda. Promoção de vendas e relações públicas.

### **Psicologia Aplicada**

**Ementa:** Liderança. Crenças, Valores, Atitudes. Aprendizagem, Personalidade e Emoções. Stress. Cultura. Desenvolvimento Organizacional. Motivação e Treinamento. Dinâmica de grupo. Comunicação (Linguagem e Pensamento), Poder e Política, Conflito e negociação.

### **Tecnologia e Sistemas de Informação**

**Ementa:** Introdução aos Sistemas de informação, importância dos sistemas e tecnologias da informação nas empresas. Fundamentos dos Sistemas de Informação, conceitos, componentes, tipos de sistemas de informação. Introdução ao Hardware, periféricos, unidades de entrada, processamento, armazenamento e saída. Introdução ao Software, Softwares aplicativos,



linguagem de programação, sistemas operacionais. Introdução às telecomunicações nas empresas.

### **Administração Orçamentária**

**Ementa:**Decisões de Investimentos de Longo Prazo: VPL (Valor Presente Líquido), Payback Simples, Payback Descontado, TIR (Taxa Interna de Retorno. Risco e Retorno: Tipos de Risco, Risco e Retorno, Cálculo do Retorno de ações e de carteiras. Planejamento e Controle Orçamentário: Conceitos e Tipos de Orçamento, Orçamento, Inflação e Moedas, Organização e Processo de Elaboração, Estrutura do Plano Orçamentário, Análise da variação do Orçamento (Real x Orçado). Orçamento Empresarial: Orçamento de Vendas, Orçamento de Produção, Orçamento de Compra de Matéria-Prima, Orçamento de Gastos Gerais de Fabricação (GGF).

### **Sistemas e Processos Organizacionais**

**Ementa:**Visão sistêmica da organização: conceituar e classificar sistemas e subsistemas organizacionais. Organização, Estrutura organizacional, Departamentalização, Linha e Assessoria, Delegação, Centralização e Descentralização, Amplitude e Controle, Técnicas de Representação Gráfica, Fluxograma. Manuais administrativos. Controle e avaliação

### **Espanhol Instrumental**

**Ementa:**Estudos dos conteúdos de Língua Espanhola, orientados para as práticas de leitura e produção linguísticas. Adjetivos (grau comparativo; grau superlativo; funções e apócope do adjetivo). Pronomes reflexivos. Uso do “e” e “y” / uso do “o” e “u”. Verbos – pretérito perfeito simples – Regulares. Verbos – pretérito perfeito simples – Irregulares. Verbos – futuro imperfeito – Regulares. Verbos – futuro imperfeito – Irregulares. Acentuação (agudas, llanas, esdrújulas, sobresdrújulas). Falsos cognatos.



### **Inglês Instrumental**

**Ementa:** Funções gramaticais: imperativo, comparativo, verbos anômalos (*modal verbs*), verbos (regulares e irregulares), advérbios de modo, lugar, intensidade e frequência, preposições. Funções comunicativas: procedimentos em aeroportos, reservar um voo, atividades de lazer, relatar sobre uma viagem; descrever a estrutura de uma empresa, enviar e-mails, efetuar leituras de textos acadêmicos relacionados ao comércio exterior; atividades em uma empresa e leitura sobre algumas ferramentas de gestão empresarial; descrever gráficos. Voz Passiva e pronomes relativos.

### **Ética Organizacional e Profissional**

**Ementa:** Conceito, objeto e objetivo da ética. O pensamento ético numa perspectiva histórica. Ética e valores. Fundamentos éticos e morais do comportamento humano. Panorama das relações humanas na sociedade atual. O papel da ética nas organizações e na sociedade: gestão empresarial, negociação, responsabilidade social. Balanço social. Código de Ética do Administrador.

### **Legislação Tributária**

**Ementa:** Introdução ao estudo da ciência das Finanças Públicas. Direito tributário: princípios constitucionais que regem a tributação; estudo dos tributos Segundo a competência tributária definida na Constituição Federal e as categorias econômicas constantes do Código Tributário Nacional. Sistema Tributário Nacional. Dos Impostos da União, dos Estados e do Município. Da Repartição das Receitas Tributárias.

### **Marketing de Relacionamento com Clientes**

**Ementa:** Conceitos centrais de Marketing no Processo de Relacionamento e entrega de valor ao cliente. Conceito e componentes de um sistema de vendas: Segmentação de mercado e identificação de clientes alvo. Identificação e

hierarquização dos requisitos/atributos valorizados pelos clientes. Elaboração do planejamento de vendas. Relacionamento com clientes/CRM. Pós-vendas. Processo de atendimento/tratamento das solicitações, sugestões e reclamações.

### **Administração de Recursos Humanos**

**Ementa:** Introdução à moderna gestão de pessoas. Apanhado Histórico de Gestão de Pessoal e das Relações de Trabalho. A gestão de pessoas em empresas públicas e privadas. A Gestão de RH, Objetivos, Políticas e Estratégias. O Planejamento estratégico da gestão de pessoas. A Gestão de pessoas por competências. Agregando Pessoas: Recrutamento e seleção de pessoas. Aplicação de Pessoas: Orientação das pessoas, Modelagem do trabalho, Avaliação do desempenho humano, Descrição de cargos e salários. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Desenvolvimento organizacional. Relação com empregados e administração de conflitos. Recompensas e remuneração estratégica. Planos de incentivo, benefícios e motivação. Programas de estágios e trainees.

### **Gestão de Sistemas de Informações Organizacionais**

**Ementa:** A importância dos sistemas de Informação na Administração. O posicionamento da Informática perante a hierarquia dos sistemas de informações. A tomada de decisão com uso de tecnologia. Como colocar sua empresa on line. A legalização do software, conceitos de segurança e software como investimento. Mercado de atuação das empresas com uso de tecnologia. A empresa e a segurança de dados. A mídia informatizada como processo de capacitação na empresa. Manipulando dados, planilhas, editores e software de apresentação para produtividade e apresentação empresarial.

### **Estratégias Empresariais**

**Ementa:** A Essência da Estratégia. Aprendendo a Pensar Estrategicamente.

Diagnóstico Estratégico. Concluindo a Análise Ambiental: as Forças Competitivas e os FCS. Olhando para dentro da Empresa: a Análise Interna. A Cadeia de Criação de Valor. Forças e Fraquezas Estratégicas das Pequenas Empresas. A Criação de uma Cultura Estratégica na Empresa. A Decisão Estratégica. Detalhando as Estratégias Empresariais. Executando as Estratégias. O Controle Estratégico.

**empresariais.** São Paulo: Atlas, 2009. 232 p.

### **Empreendedorismo e Plano de Negócio**

**Ementa:**Origens históricas da atividade empreendedora. O que é empreendedorismo. Perfil do empreendedor. Virtudes, Comportamento e Atitudes empreendedoras. Processo de desenvolvimento de uma ideia de negócio. Novas oportunidades de negócio: a discussão de sua viabilidade. Administração do negócio empreendedor. Plano de Negócios. Empreendedor de negócios e corporativo.

### **Administração de Custos e Precificação**

**Ementa:** Introdução a gestão de custos. Material direto. Mão-de-obra direta. Custos indiretos de fabricação. Custeio por departamentos. Custeio por processos. Custeio por ordens de produção. Custeio-padrão. Custeio baseado em atividades. Custos da produção conjunta. Custeio variável. Custos para decisão. Efeito dos tributos sobre custos e preços. Formação de preços: aspectos quantitativos. Formação de preços: aspectos qualitativos. Custos e estratégia. Métodos quantitativos aplicados a custos. Aplicações da calculadora HP 12c. Aplicações do Excel.

### **Administração de recursos materiais - compras**

**Ementa:**Evolução dos conceitos de administração de materiais. Funções e objetivos da administração de materiais. Normalização: especificação e classificação. Estratégias de suprimento. Armazenamento de materiais e

dimensionamento de estoques. Abastecimento just in time. Classificação de material. Agrupamento por afinidade. Identificação. Sistemas de codificação. Catalogação. Aquisição de material. Setor de Compras. Planejamento e pesquisa para aquisição. Decisão de fazer ou comprar. Cadastro e Seleção de fornecedores. Processo, orçamento, métodos e controle de compras.

### **Gestão da Qualidade e produtividade**

**Ementa:** Histórico. Conceitos. Organização para Qualidade. Programas de melhoria de qualidade e produtividade. Métodos e ferramentas na busca da qualidade total. Normas Técnicas ISO 9000. Normas Técnicas série ISO 14000. Qualidade em Serviços.

### **Mercados Financeiros e de Capitais**

**Ementa:** Poupança, investimento e intermediação financeira e desenvolvimento econômico. Sistema Financeiro Nacional. Política monetária. Títulos de renda fixa; taxa de juros. Mercados de ações. Mercados futuros, de opções e swaps. Mercado financeiro internacional.

### **Orçamento Empresarial**

**Ementa:** Orçamento empresarial. Etapa operacional. Etapa financeira. Controle orçamentário. Evolução do processo de planejamento orçamentário.

### **Gestão de Operações Produtivas**

**Ementa:** Administração da Produção/Operações. O Produto. Localização de Empresas. Layout. Estudo de Tempos. Previsão de Vendas.

### **Pesquisa Operacional**

**Ementa:** Parte 1: Programação Linear. Conceitos Básicos. Modelagem e Resolução de Problemas (Método Gráfico). Modelagem e Resolução de Problemas (Método Simplex). Modelagem e Resolução de Problemas (Método

Solver). Modelagem e Resolução de Problemas (Método Lindo). Matriz MPS (Mathematical Programming System). Análise e Interpretação de Resultados (Método Solver e Lindo). Parte 2: Teoria das Filas. Conceitos Básicos. O Processo de Chegada e Atendimento. O Modelo M/M/1 – Modelo Marcoviano (Fila Única e Servidor Único). O Modelo M/M/c – Modelo Marcoviano (Fila Única e Servidor Múltiplo).

### **Gestão da Produção**

**Ementa:** Planejamento Agregado. Programação de Produção. Demanda Agregada. Produção e o Impacto Ambiental. Ferramentas para Competitividade. Fábrica do Futuro.

### **Gestão do Agronegócio**

**Ementa:** Sistemas agroindustriais. Gestão empresarial no agronegócio. Empreendedorismo e competência do gestor no agronegócio. Produtos agrícolas e mercados no agronegócio. Gestão de custos no agronegócio. Custos de transação. Planejamento do agronegócio. Métodos quantitativos aplicados ao agronegócio.

### **Administração de Serviços**

**Ementa:** O setor de serviços e suas particularidades. A intangibilidade, a participação do cliente no processo. Percepção da qualidade. O nível da qualidade em Serviço. As características do serviço. Os tipos de serviços, a classificação. A preocupação do gerente de operações para satisfazer o cliente passa em planejar, controlar e aprimorar as operações de serviço. Aborda-se **questões e problemas na implementação do essencial modelo de gerência de serviços.**

### **Gestão Ambiental**

**Ementa:** Introdução ao Ciclo PDCA (Ciclo de Deming). Certificação de Qualidade Ambiental. Introdução e Definição de dados relevantes para

elaboração de projetos ambientais. Gestão de áreas degradadas e sua recuperação. Gestão de Projetos para educação e conscientização ambiental. Políticas Públicas de Meio Ambiente; Introdução aos Estudos e Projetos Ambientais. EIA-RIMA, FCEI, Audiências Públicas, EIV.

### **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais**

**Ementa:** Administração de Materiais – Estoques. Movimentação e Armazenagem de materiais. Supply Chain Management. Administração Patrimonial (Instalações). Administração patrimonial: atividades técnicas, avaliações e legislação.

### **Finanças Corporativas**

**Ementa:** Introdução às Finanças Corporativas. Valor no sentido amplo e aplicado a mercados financeiros e empresas. *Capital Budgeting*, ou como usar recursos escassos. Risco: sua definição e modelos. Estrutura de Capitais, ou como financiar projetos e empresas. Fontes de financiamento a longo prazo.

### **Gestão do Conhecimento e Inovações**

**Ementa:** Conceituação, teorias e princípios. Visão estratégica da informação na Sociedade do Conhecimento. Formatos e fontes de conhecimento. Informação e conhecimento no contexto organizacional. Conhecimento tácito e explícito. Etapas do processo de gestão do conhecimento. Sistemas e ferramentas de gestão do conhecimento. Conceitos de inovação, Tipos de inovação, Características e Gerenciamento.

### **Processo Decisório**

**Ementa:** Parte 1: Simulação. Método de Monte Carlo. Método das Funções do Excel. Método Arena. Parte 2: Caminho Crítico. PERT. COM. Algoritmo.

### **Gestão de Redes Logísticas – SCM**

**Ementa:** Logística uma função essencial na empresa. Sistema de Distribuição Física. Nível de Serviço. O Produto Logístico. O Sistema de Transporte. Administração de tráfego. Armazenagem. Informações de

Planejamento Logístico. Operação do sistema logístico. Logística doméstica (interna, externa), Logística reversa. Logística internacional: Algumas consequências da globalização. Economia global: principais questões. Mudanças ambientais. Mudanças tecnológicas. Mudança dos mercados. Requisitos para a mudança. A logística e o comércio eletrônico: as vantagens e desvantagens.

### **Comércio Exterior**

**Ementa:** Introdução ao comércio exterior e a economia nacional. Abordagem teórica sobre Reservas Cambiais, Balança de Pagamentos, Dívida Pública, Organismos de Crédito Internacional, Divisas Conversíveis, Sistema Comercial no Brasil : As diretrizes de comércio exterior do Brasil, Política Cambial, Blocos dos mercados Internacionais, Mudanças estruturais nos negócios Internacionais.

### **Responsabilidade Social**

**Ementa:** Desenvolvimento, sociedade e meio ambiente; controvérsias sobre o termo desenvolvimento sustentável; problemas, causas e fontes de poluição. Ecossistemas. Aquecimento Global. A natureza e o comportamento dos Sistemas Naturais. Objetivos de Desenvolvimento do Milênio. Reversão de tendências. Sustentabilidade. Economia da poluição; consumo, empresa e meio ambiente; importância da gestão dos recursos ambientais; tomada de decisões em função do custo benefício; responsabilidade sócio-ambiental nas organizações. Responsabilidade Empresarial. Marketing Sustentável. Educação Ambiental para um cidadão global.

### **Gestão de Micro e Pequenas Empresas**

**Ementa:** Natureza da Pequena Empresa. A Pequena Empresa como componente vital da economia. Oportunidades para empreendimentos. As



micro e pequenas empresas no Brasil. Aspectos Econômicos e Sociais. Aspectos legais, enquadramento e entidades que se relacionam com às micro e pequenas empresas. O empresário da micro e pequena empresa e o processo de Gestão. Franchising: conceitos, pontos positivos e negativos.

### **Gestão Pública**

**Ementa:** O ambiente da organização: a sociedade e sua estrutura, o mercado, o cliente e a tecnologia. A organização pública vista como negócio. Gestão dos negócios públicos. Objetivos, visão e missão do negócio. Competências essenciais e habilidades básicas necessárias à realização da missão. Administração pública gerencial. Governo de resultados. Governo e seus clientes. Governança Pública. Comportamento de Cidadania nas Organizações. Estratégia Governamental. Origem e evolução do planejamento a nível governamental. Programação do Setor Público. As macrovariáveis do Setor Público. Programação global, tipologia, objetivos e etapas. Programação regional. Planejamento estratégico e de estrutura empresarial aplicável às diferentes organizações.

### **Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional**

**Ementa:** Meio Ambiente do Trabalho. Qualificação técnica profissional. EPI (Equipamentos de proteção individual). EPC (Equipamento de proteção coletiva). Doenças laborais e a responsabilidade de empresas publicas e privadas. Saúde do Trabalhador e Riscos Químicos. QVT (Qualidade de Vida do Trabalhador). Adequação legal da empresa as normas laborais.

São Paulo: Atlas, 2008. 192 p.

### **Gestão de Turismo e Hotelaria**

**Ementa:** Turismo: Importância dos serviços turísticos na economia. Nível de qualidade dos serviços turísticos. Recursos humanos. Recursos financeiros. Recursos materiais. Recursos operacionais. Eventos turísticos. Criação de

eventos. Hotelaria: Tipos, conceitos, organização e características dos meios de hospedagem. Noções de Redes/Operadoras Hoteleiras. Tipos de contratos entre redes e hotéis; entre operadoras/agências de viagens e turismo e hotéis. Setores que compõe um hotel. Tipos de meios de hospedagem. Meios de hospedagem alternativos.

### **Jogos de Empresa**

**Ementa:** Revisão da teoria dos jogos, a aplicabilidade dos jogos na empresa, metodologias e tipos de jogos, ciclo vivencial, estrutura da abordagem comportamental nos jogos, abordagem de resultados, processos de aprendizagem nos jogos, andragogia, modelos de jogos, dificuldades na arte de jogar.

### **Direito Empresarial e Societário**

**Ementa:** Direito Comercial: conceito, autonomia, desenvolvimento, fontes e divisão. O comércio: evolução. Atos de Comércio: natureza e classificação. Propriedade comercial, nome comercial, firma, título, insígnias, sinais de propaganda. O comerciante: conceito, obrigações e privilégios. Sociedades comerciais. Títulos de créditos. Os institutos jurídicos da falência e da concordata, com destaque para os crimes falimentares e os institutos da intervenção e liquidação extrajudicial.

### **Desenvolvimento Gerencial e Consultoria**

**Ementa:** Princípios da gestão atual. Tomada de decisão. Competências de gestão. Variáveis Políticas, Socioeconômicas e Tecnológicas que influenciam na gestão. Variáveis internas da organização. Desenvolvimento de habilidades ligadas à prática gerencial. O papel do consultor de empresas. Atributos e atividades do consultor de empresas, Características dos problemas organizacionais. Análises organizacionais, diagnósticos, elaboração do relatório. Consultor como agente de mudanças organizacional. Modelos de

Consultoria.

### **Técnicas de Pesquisa em Administração**

**Ementa:** Métodos científicos clássicos. Com o objetivo de orientar o aluno para o ingresso ao estágio supervisionado e elaborar a proposta para realização de seu TCC que será apresentado no 8º semestre juntamente com seu relatório de estágio. Estudo de Caso. Pesquisa-ação. Instrumentos de captura de dados. Técnicas de análise de dados (quali-quantitativa). Validação. Ética em Pesquisa

### **Importação e Exportação**

**Ementa:** A operação de Importação e suas referências: Órgãos Intervenientes, Zonas Primária e Secundária, Despacho Aduaneiro de Importação, Noções Cambiais, Nomenclatura e Classificação de Mercadorias, Sistema Fiscal, Valoração Aduaneira, Revisão Aduaneira, Regimes Especiais, Incoterms e a operação de Exportação e suas referências: Siscomex-módulo exportador, Despacho Aduaneiro na Exportação, Canais de Distribuição, Embalagens, Câmbio e Incentivos Fiscais na Exportação.

### **Gestão de Ongs e Terceiro Setor**

**Ementa:** O composto social das Organizações associativas. Associações de Classes Empresariais. ONG's. Fundações. Movimentos sociais público e privado. Terceiro setor. O papel e gestão de organizações não-governamentais no mundo contemporâneo. Reforma do Estado. Reordenamento institucional. Descentralização e democracia do processo decisório nas organizações.

Prestação de Serviços: conceito, importância da qualidade na prestação de serviços. Nichos de mercados ainda não preenchidos. Futuro da Prestação de Serviços no Brasil.

### **Gestão Hospitalar**

**Ementa:** Evolução histórica da Assistência Hospitalar. Planejamento hospitalar. Sistema de saúde. Organizações de hospitais. Estrutura e administração de hospitais. Saúde pública no Brasil.

### **Gestão e Planejamento Tributário**

**Ementa:** Gestão e planejamento tributário. Tributos indiretos. Incidentes na formação dos preços. Contabilização do ICMS. Contabilização de contribuições sobre a folha de salários. Contabilização do ISS. Tributos diretos. Metodologia e normas gerais. Contabilização do IRPJ. Conceitos contábeis e tributários sobre lucro. Custos e despesas operacionais. Contabilização de encargos de depreciação, amortização e exaustão. Contribuição Social sobre o lucro. Cálculo do CSL. Provisão e Reservas. Cálculo e contabilização de lucro real, lucro premiado e lucro arbitrado.

### **Gestão de Projetos**

**Ementa:** Conceitos da Gestão de projetos. Projeto, subprojeto e sistema. Ciclo de vida do projeto. Projetos e atividades funcionais. Implementando a estratégia por meio de projetos. As principais áreas da gestão de projetos. As partes interessadas. Financiamento do projeto. Análise de riscos e viabilidade financeira.

### **Negociação, Mediação e Arbitragem**

**Ementa:** Conflito. Métodos extrajudiciais de resolução de conflitos. Negociação. Conciliação. Mediação. Arbitragem. Origem da Arbitragem. Evolução Histórica da Arbitragem no Brasil, Análise da Lei n. 9.307/96, Convenção de Arbitragem.

### **Orçamento Público**

**Ementa:** Conceituação de agregados macroeconômicos. Sistemas de contas nacionais. Esquemas e modelos de insumo-produto. Contabilidade a preços

constantes. Produto real e renda real. Balanço de pagamentos. O Sistema de Contas Nacionais.

### **Modelos de Gestão - Práticas e Resultados**

**Ementa:** Fundamentos e práticas de gestão das organizações que buscam a excelência do desempenho e resultados relacionados, de acordo com o Critérios de Excelência do Prêmio Nacional da Qualidade. Modelos de Gestão. Fundamentos da excelência. Práticas de Gestão. Resultados Organizacionais.

### **Estágio Supervisionado**

**Ementa:** O estágio supervisionado pode ser considerado um período de estudos práticos onde o aluno desenvolve sua aprendizagem a partir da experiência vivenciada no mundo do trabalho que tem na supervisão um momento privilegiado da revisão das aprendizagens ocorridas, caracterizadas nas muitas atividades, inclusive na elaboração do relatório final do estágio.